

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ:



2025 года

Генеральный директор ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

Хабибуллин Тимур Фанирович

Положение об официальном сайте

Г.Новосибирск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее Образовательная организация или ОО) по системе качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества переподготовки и повышения квалификации обучающихся.

2. Область применения документа

2.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Сайту ОО(далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ОО.

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений ОО, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей»;

- Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2023 года) «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020года N1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Уставом ОО;
- Локальными актами ОО;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Д СМК – документация СМК;

ОО - ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СМК – система менеджмента качества;

Положение – Положение об официальном сайте в сети Интернет;

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном Сайте в сети Интернет ОО (далее - Положение) разработано в редакции, учитывающей положения Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Уставом ОО.

1.2 Положение регулирует и определяет:

- цели и задачи Сайта;
- информационную структуру и содержание Сайта;
- порядок размещения и обновления информации на Сайте;
- требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном Сайте ОО;
- защиту персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации;
- ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.4. Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается Генеральным директором ОО. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ОО. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения). Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на Правлении ОО.

1.5. Положение обязательно для всех служб, структурных подразделений, входящих в ОО.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией ОО в пределах предоставленных ей прав.

1.7 Положение публикуется на официальном Сайте ОО. При трудоустройстве работники ОО знакомятся с Положением под роспись.

1.8 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта ОО.

1.9. Функционирование официального Сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом Генерального директора ОО.

1.10. Официальный Сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.11. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности.

1.12. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.13. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

1.15. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальным документами.

1.16. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.17. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на Педагогическом совете ОО.

1.18. Структура Сайта, периодичность обновления сайта утверждаются Генеральным директором ОО.

1.19. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника(ов), определяемым Учредителем совместно с Генеральным директором ОО.

1.20. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса ОО, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа Генерального директора.

1.21. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОО либо за счет привлеченных средств.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачами Сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО;

- создание условий для образовательных задач, взаимодействия участников образовательных отношений, социальных и коммерческих партнеров ОО;

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;

- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов; и др.

3. Информационная структура и содержание Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.

Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об ОО.

3.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, а именно:

а) сведения:

- о полном наименовании ОО в соответствии с Уставом, ее реквизитах, дате создания (государственной регистрации);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с ОО (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и органах его управления, в том числе:
 - наименовании или фамилии, имени, отчества учредителя, его места нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилии, имени, отчества Генерального директора ОО, его место нахождения, графика работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки ОО;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N1441, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

в) образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;

- учебный план с приложением копий,

- аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий (при наличии),

- календарный учебный график;

- содержание реализуемых образовательных программ;

- расписание занятий.

г) отчет о результатах самообследования деятельности ОО;

д) копии:

- уставных документов

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями (их законными представителями), правила внутреннего учебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ №831 от 14 августа 2020г.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -

<http://fcior.edu.ru>.

3.5. При необходимости (по решению Генерального директора ОО на сайте ОО может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления;

- участие ОО в проектах, конкурсах и.т.д;

- методические разработки;

- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности ОО.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ОО и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом Генерального директора ОО.

4.4. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <https://ngu-dpo.ru/>

4.5. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится ответственными лицами не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном Сайте ОО

5.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

5.2. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- 5.2.1. нарушать авторское право;

5.2.2. содержать ненормативную лексику;

5.2.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

5.2.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

5.2.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.2.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

5.2.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с Генеральным директором ООО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и ФЗ-347 от 02.07.2021 «О внесении изменений в ФЗ «О рекламе»

6. Защита персональных данных и соответствие Сайта другим требованиям законодательства Российской Федерации

6.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- доступ людей с ограниченными возможностями к информации, размещенной на официальном сайте;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет Генеральный директор ОО.

7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

7.3. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО состоит в:

- обеспечении взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременном и достоверном предоставлении информации третьему лицу для обновления блоков официального сайта ОО;
- предоставлении информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в месяц;
- соблюдении сроков обновления информации на Сайте;
- не размещении на официальном сайте ОО недостоверной информации.

7.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе Генерального директора ОО, обязанности второго - в договоре ОО с третьим лицом.

7.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 7.3. настоящего Положения.

7.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе Генерального директора ОО или определены договором ОО с третьим лицом.