

ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Хабибуллин Т.Ф.

«19» августа 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее – Положение).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

**1.3.** Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа по ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее – ОО) и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

**1.4.** Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, отчет рассматривается на педагогическом совете ОО, согласуется с учредителем ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО не позднее 20 апреля текущего года.

### **2. Цели и задачи самообследования**

**2.1.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

**2.2.** Задачи самообследования:

**2.2.1.** Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

**2.2.2.** Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

**2.2.3.** Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

**2.2.4.** Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

**2.2.5.** Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

**2.2.6.** Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### **3. Функции самообследования**

**3.1.** В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

**3.1.1. оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

**3.1.2. диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

**3.1.3. прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

#### **4. Методы самообследования**

**4.1.** Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

**4.2.** Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

#### **5. Организация процедуры самообследования**

**5.1.** Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**5.2.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

**5.2.1.** планирование и подготовку работ по самообследованию;

**5.2.2.** организацию и проведение самообследования в ОО;

**5.2.3.** обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

**5.2.4.** рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

**5.3.** Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

**5.4.** Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**5.5.** Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

**5.5.1.** Директор

**5.5.2.** Педагогические работники

#### **6. Содержание самообследования**

**6.1.** В процессе самообследования проводится оценка:

**6.1.1.** образовательной деятельности,

**6.1.2.** системы управления ОО,

**6.1.3.** содержания и качества подготовки обучающихся,

**6.1.4.** организации учебного процесса,

**6.1.5.** востребованности выпускников,

**6.1.6.** качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

**6.1.7.** функционирования внутренней системы оценки качества образования,

**6.1.8.** анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Документация.**

**7.1.** Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

**7.2.** Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

## **8.Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации.