



УТВЕРЖДАЮ
ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Генеральный директор
Хабибулин Т.Ф.
«19» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа по ООО "НОУ ДПО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее – ОО) и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, отчет рассматривается на педагогическом совете ОО, согласуется с учредителем ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- 3.1.1. оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- 3.1.2. диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- 3.1.3. прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

- 4.1.** Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).
- 4.2.** Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

- 5.1.** Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 5.2.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 5.2.1.** планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - 5.2.2.** организацию и проведение самообследования в ОО;
 - 5.2.3.** обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
 - 5.2.4.** рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.
- 5.3.** Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
- 5.4.** Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.5.** Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
 - 5.5.1.** Директор
 - 5.5.2.** Педагогические работники

6. Содержание самообследования

- 6.1.** В процессе самообследования проводится оценка:
 - 6.1.1.** образовательной деятельности,
 - 6.1.2.** системы управления ОО,
 - 6.1.3.** содержания и качества подготовки обучающихся,
 - 6.1.4.** организации учебного процесса,
 - 6.1.5.** востребованности выпускников,
 - 6.1.6.** качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - 6.1.7.** функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - 6.1.8.** анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация.

7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации.